



# Zarządzanie projektami za pomocą APINI

Whitepaper

## Spis treści

<b>Streszczenie .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Wprowadzenie .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Zarządzanie projektami .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Podsumowanie .....</b>	<b>10</b>

### Streszczenie

Wymóg stosowania metodyki zarządzania projektami jest bezdyskusyjny i konieczny do osiągnięcia sukcesu projektu w wymiarach czasowym, finansowym, funkcjonalnym oraz jakościowym. Nie mniej jednak, oprócz samej metodyki konieczne jest korzystanie narzędzi wspomagających zarządzanie projektem i dokumentujących jego przebieg.

Niniejsza publikacja prezentuje funkcje systemu APINI wspomagające planowanie, realizację i kontrolowanie prowadzonych projektów, opracowane w oparciu o metodykę **Prince2**.

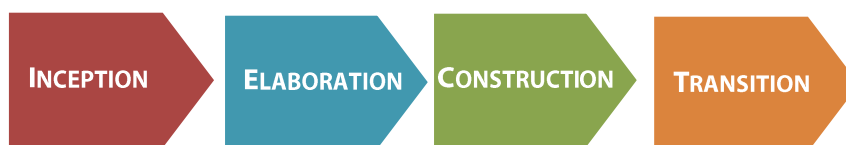
Publikacja przygotowana została przez ekspertów i specjalistów Verax Systems. Jej głównym celem jest naświetlenie najważniejszych zagadnień związanych z zarządzaniem projektami oraz zaprezentowanie kluczowych informacji dotyczących oferowanych w tym zakresie produktów.

### Odbiorcy publikacji

Publikacja adresowana jest głównie do osób zaangażowanych w prowadzenie projektów w firmach prywatnych, a także w przedsiębiorstwach państwowych, w których w coraz większym stopniu wykorzystuje się metodykę Prince2.

## 1. Wprowadzenie

W kolejnych rozdziałach zostaną przedstawione funkcjonalności systemu APINI w kontekście zarządzania projektami, pokrywające zarówno procesy zarządcze, jak i techniczne. Funkcjonalności w zakresie zarządczym zostały zaprojektowane w znacznej mierze w oparciu o metodykę **Prince2**, natomiast te w kontekście realizacji technicznej – w oparciu o **RUP** (*Rational Unified Process*) oraz doświadczenia z prowadzenia projektów zdobyte przez pracowników Verax Systems.



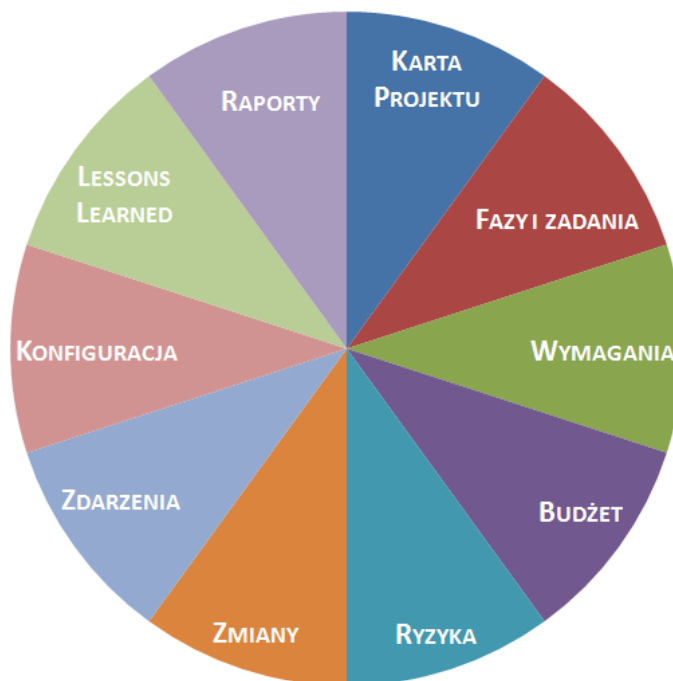
Rysunek 1: Proces RUP.

Wykorzystanie rozwiązań wywodzących się z metodyki **Prince2** oznacza, że APINI wspomaga realizację wszelkiego typu projektów realizowanych w przedsiębiorstwach oraz że główny nacisk położono na aspekty związane z dostarczaniem produktów.

### 2. Zarządzanie projektami

Stosowanie elektronicznego narzędzia zarządzania projektami sprawia, że dzięki zbieraniu informacji na temat realizowanych i zakończonych już projektów, dana organizacja zyskuje cenne źródło wiedzy, które wskazuje i ułatwia przeprowadzenie zmian podnoszących efektywność oraz wdrażanie nowych standardów. Zmiany takie ułatwiają adaptację do zmieniającego się otoczenia biznesowego i podnoszą konkurencyjność firmy. Mając na uwadze powyższe, system APINI, służący dotychczas do zarządzania wiedzą oraz zasobami, został rozszerzony o następujące funkcjonalności wspomagające planowanie, prowadzenie i śledzenie stanu realizacji projektów:

- Prowadzenie karty projektu (*Project Card*)
- Zarządzanie fazami i zadaniami (*Phase and Task Management*)
- Zarządzanie wymaganiami (*Requirements Management*)
- Zarządzanie budżetem (*Budget control*)
- Zarządzanie ryzykiem (*Risk Log*)
- Zarządzanie konfiguracją (*Configuration Management*)
- Zarządzanie zdarzeniami projektowymi (*Project Issues*)
- Zarządzanie zmianami (*Change Log*)
- Raportowanie (*Report Log*)
- Lessons Learned (*Lessons Learned Log*)



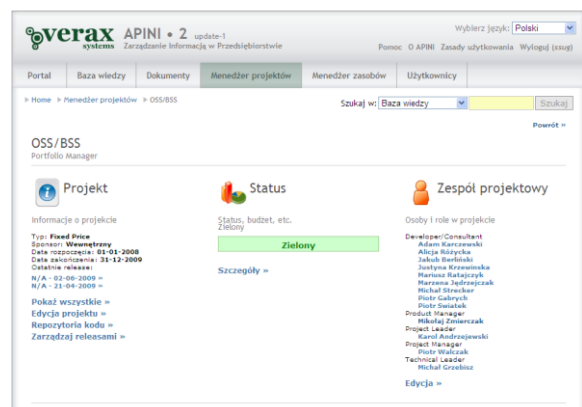
Rysunek 2: Zarządzanie Projektami w APINI.

### Karta projektu (*Project Card*)

Karta projektu powstaje na początku realizacji projektu i zawiera podstawowe informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia, przede wszystkim: cel, założenia i informacje o sponsorze, struktury zespołów klienta i wykonawcy oraz dane kontaktowe wszystkich osób uczestniczących w projekcie. Karta zawiera także zakres prac wraz z wykluczeniami, co ułatwia kontrolę zakresu i jasno precyzuje granice odpowiedzialności wykonawcy. W karcie projektu przewidziano także możliwość wprowadzenia bezpośrednich i pośrednich interesariuszy projektu, co ułatwia m.in. identyfikowanie potencjalnych ryzyk oraz odbiorców w planie komunikacji.

W ramach karty projektu możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Cele biznesowe
- ▶ Nazwa projektu
- ▶ Klient
- ▶ Typ projektu
- ▶ Sponsor
- ▶ Założenia
- ▶ Wyłączenia z zakresu
- ▶ Status
- ▶ Struktury zespołów projektowych
- ▶ Interesariusze
- ▶ Wstępna data rozpoczęcia
- ▶ Zmieniona data rozpoczęcia
- ▶ Rzeczywista data rozpoczęcia
- ▶ Wstępna data zakończenia
- ▶ Zmieniona data zakończenia
- ▶ Rzeczywista data zakończenia
- ▶ Załączniki



Rysunek 3: Karta Projektu.

### Zarządzanie Fazami i Zadaniem (*Phase and Task Management*)

W przeważającej liczbie przypadków projekty realizowane są fazami, w ramach których konkretne osoby realizują zadania przypisane przez kierownika projektu. Moduł zarządzania fazami i zadaniami umożliwia zdefiniowanie, a następnie monitorowanie stanu prac. Aktualizacja postępu prac odbywa się automatycznie na podstawie informacji pobranych z modułu rejestracji czasu pracy systemu APINI, natomiast do wizualizacji harmonogramu wykorzystany został wykres Gantta.

W ramach zarządzania fazami i zadaniami możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Fazy
  - ▶ Nazwa
  - ▶ Planowana data rozpoczęcia
  - ▶ Planowana data zakończenia
  - ▶ Planowany nakład pracy
  - ▶ Status
  - ▶ Kolejność
- ▶ Zadania
  - ▶ Nazwa
  - ▶ Status
  - ▶ Dotychczasowy nakład pracy
  - ▶ Wstępna data rozpoczęcia
  - ▶ Zmieniona data rozpoczęcia
  - ▶ Rzeczywista data rozpoczęcia
  - ▶ Wstępna data zakończenia
  - ▶ Zmieniona data zakończenia
  - ▶ Osoba odpowiedzialna
- ▶ Produkty
  - ▶ Załączniki
  - ▶ Linki
  - ▶ Opisy
  - ▶ Załączniki

Nazwa	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Planowany nakład pracy	Status	Kolejność	Akcje
Analiza Techniczna	03-06-2009	30-06-2009	19	Zakończona	1	[Lista zadań] [Edytuj]
Przygotowanie specyfikacji	01-07-2009	10-07-2009	8	Zakończona	2	[Lista zadań] [Edytuj]
Development - core aplikacji	13-07-2009	07-08-2009	20	Zakończona	3	[Lista zadań] [Edytuj]
Testy wewnętrzne	10-08-2009	14-08-2009	5	Zakończona	4	[Lista zadań] [Edytuj]
Development - pluginy	17-08-2009	28-08-2009	10	Realizowana	5	[Lista zadań] [Edytuj]
Testy akceptacyjne	31-08-2009	04-09-2009	5	Robocza	6	[Lista zadań] [Edytuj]
Podpisanie dokumentów	07-09-2009	07-09-2009	1	Robocza	7	[Lista zadań] [Edytuj]
Zakończenie projektu	08-09-2009	08-09-2009	1	Robocza	8	[Lista zadań] [Edytuj]

Rysunek 4: Fazy.

Nazwa	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Planowany czas trwania	Planowany nakład pracy	Status	Kolejność	Akcje
Analiza sieci komórkowej	03-06-2009	12-06-2009	8	16	Zakończone	1	[Edytuj] [Usuń]
Analiza dokumentacji technicznej	15-06-2009	17-06-2009	3	3	Zakończone	2	[Usuń] [Edytuj]
Analiza formatu plików testowych	18-03-2009	24-06-2009	5	15	Zakończone	3	[Edytuj] [Edytuj]
Analiza dostarczonych danych	25-06-2009	28-05-2009	2	2	Zawieszona	4	[Edytuj] [Edytuj]
Spożycie z klientem	30-06-2009	30-06-2009	1	1	Realizowane	5	[Edytuj] [Edytuj]
Zakończenie analizy	30-06-2009	30-06-2009	0	0	Robocze	8	[Edytuj] [Edytuj]

Rysunek 5: Zadania.

## Zarządzanie Wymaganiami (Requirements Management)

Zarządzanie wymaganiami nierozłącznie związane jest z realizacją projektu, a ich spełnienie jest konieczne do zakończenia projektu i uzyskania akceptacji klienta. Wymagania mogą się zmieniać w trakcie realizacji, a także być usuwane lub dodawane. Każda zmiana w obszarze wymagań pociąga za sobą potrzebę dokonania oceny jej wpływu na różne aspekty projektu, takie jak np. ryzyka, zakres, koszt, czy też inne wymagania. W związku z powyższym, konieczne jest posiadanie narzędzia stanowiącego repozytorium wymagań i udostępniającego aktualną liczbę i stan zaawansowania prac nad poszczególnymi wymaganiami.

W ramach zarządzania wymaganiami możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Identyfikator wymagania (metryka)
- ▶ Nazwa
- ▶ Opis
- ▶ Załączniki
- ▶ Lista powiązanych wymagań

## Zarządzanie Budżetem (*Budget control*)

Rejestracja wydatków projektowych pozwala kierownikowi projektu na monitorowanie i wczesne wykrywanie problemów związanych z wykorzystaniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie projektu. Powiązanie wydatków z zadaniami pozwala na kontrolę projektu w kontekście finansowym i czasowym. Wydatki projektowe mogą być wprowadzane w kilku wybranych walutach: PLN, EUR oraz USD.

W ramach zarządzania budżetem możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Wydatki
  - ▶ Imię i nazwisko
  - ▶ Planowany koszt
  - ▶ Rzeczywisty koszt
  - ▶ Numer faktury
  - ▶ Numer zadania
  - ▶ Delegacje
    - ▶ Numer delegacji
    - ▶ Dieta
    - ▶ Rozpoczęcie
    - ▶ Zakończenie
- ▶ Załączniki

Opis	Kwota	Dodano	Akcje
Installer No EUR paid for the installation software (this is Verax asset).	3 000,00 PLN	21-02-2008	[ikony]

Rysunek 6: Lista Wydatków.

## Zarządzanie Ryzykiem (*Risk Log*)

Przewidywanie i ocena ryzyk oraz planowanie akcji związanych z ich potencjalnym wystąpieniem jest jednym z kluczowych działań w zarządzaniu projektami. System umożliwia prowadzenie rejestru, który wspomaga analizę ryzyka na podstawie oszacowanego wpływu i prawdopodobieństwa zdefiniowanych ryzyk oraz planowania akcji zapobiegawczych i naprawczych.

W ramach zarządzania ryzykiem możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Identyfikator
- ▶ Opis
- ▶ Plan działania
- ▶ Prawdopodobieństwo
- ▶ Wpływ
- ▶ Załączniki

Nazwa	Wpływ	Prawd.	Autor	Status	Data ostatniej aktualizacji	Akcje
iptables can't be used for dynamic hotspot addressing	7	75%	Pawel Gajda	Otwarty	22-02-2008	[ikony]
Periodic hotspot reboot time too long	5	50%	Pawel Gajda	Zakończony	11-05-2008	[ikony]
Closed hotspot violates db constraints	2	25%	Pawel Gajda	Zakończony	11-05-2008	[ikony]

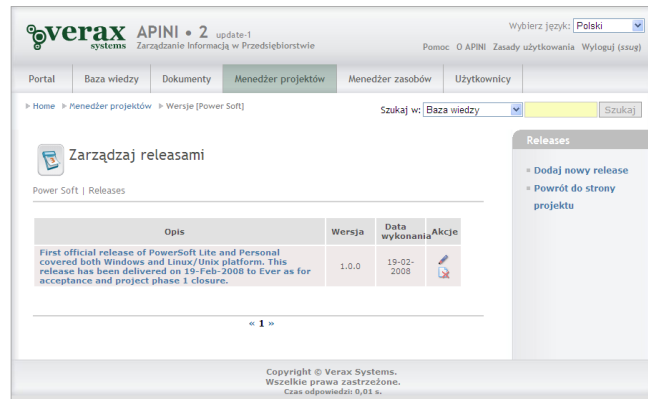
Rysunek 7: Ryzyka.

### Zarządzanie Konfiguracją (*Configuration Management*)

Zarządzanie konfiguracją umożliwia kontrolę nad kolejnymi wersjami produktów tworzonych podczas realizacji projektu. Produktem może być m.in. wytworzony kod źródłowy składowany w repozytorium kodu lub kolejne wersje dokumentów projektowych.

W ramach zarządzania konfiguracją możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Repozytorium kodu
- ▶ Produkty
- ▶ Opis
  - ▶ Wersja
  - ▶ Data dodania
  - ▶ Data modyfikacji
- ▶ Załączniki



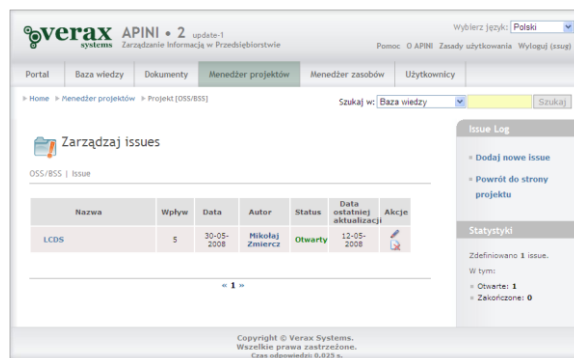
Rysunek 8: Wersje.

### Zarządzanie Zdarzeniami Projektowymi (*Project Issues*)

Zdarzenia projektowe powstają m.in. w wyniku wystąpienia przewidzianych lub nieprzewidzianych ryzyk projektowych oraz sytuacji wyjątkowych. Dokumentacja zdarzeń jest konieczna w celu identyfikacji związanych z nimi zadań, szacowania wpływu na zakres i czas projektu oraz tworzenia raportów o stanie prac projektowych.

W ramach zarządzania zdarzeniami projektowymi możliwe jest wprowadzenie następujących informacji:

- ▶ Identyfikator
- ▶ Typ zdarzenia
- ▶ Opis
- ▶ Koszt
- ▶ Data utworzenia
- ▶ Data modyfikacji
- ▶ Nakład pracy
- ▶ Osoba odpowiedzialna
- ▶ Komentarz



Rysunek 9: Zarządzanie zdarzeniami projektowymi.

### Zarządzanie Zmianami (*Change Log*)

Zmiany są nieodłączną częścią realizacji projektu i prawie zawsze mają wpływ na pierwotnie planowany budżet oraz zakres prac. W celu utrzymania kontroli nad projektem każda zgłaszana zmiana musi być rejestrowana i przejść formalną procedurę akceptacji w celu jej odpowiedniego przeanalizowania i ewentualnego wdrożenia.



### Lessons Learned (*Lessons Learned Log*)

Formalne zbieranie doświadczeń zdobytych podczas realizacji projektu jest w praktyce często zaniedbywane, co sprawia, że poprawa efektywności oraz jakości realizacji kolejnych projektów nie jest tak duża, jak mogłaby być, ponadto wiedza ta jest często tracona wraz z odejściem pracownika z firmy. W celu rozwiązania wspomnianych problemów system APINI został wyposażony w funkcjonalność dokumentowania zdobytych doświadczeń.

Doświadczenia projektowe mogą być opisane poprzez następujące atrybuty:

- ▶ Identyfikator
- ▶ Typ (zarządzanie, technologia)
- ▶ Opis obserwacji
- ▶ Rekomendacje na przyszłość

### 3. Podsumowanie

Przedstawione funkcjonalności systemu APINI zostały opracowane i zaimplementowane w celu poprawy efektywności realizacji projektów na podstawie doświadczeń projektowych Verax Systems. Poszczególne moduły są ze sobą powiązane, jednak powiązania te są elastyczne, dzięki czemu nie jest narzucony wymóg korzystania ze wszystkich modułów i możliwe jest wykorzystanie systemu w zakresie dostosowanym do konkretnego projektu oraz załączanie dokumentów stworzonych w innych narzędziach.

Aby uzyskać więcej informacji o produkcie, zapraszamy do odwiedzenia naszych stron internetowych:  
<http://www.veraxsystems.com/pl/products/apinikb>.